



Guía Metodológica del Curso Taller de Argumentación Jurídica

El curso-taller se divide en dos fases:

- La primera fase implica la participación de tres especialistas, quienes disertarán durante hora y media sobre tópicos de la argumentación jurídica electoral.
- La segunda fase se realizará con ocho mesas de trabajo, en la que los participantes analizarán un caso específico (redactar un proyecto de sentencia y un informe ejecutivo que resuma los criterios de la toma de su decisión judicial), para posteriormente discutirlo en un panel.

MESAS DE TRABAJO:

DURACIÓN: 4 horas

INTEGRADO POR:

- ✓ Un moderador.
- ✓ Un secretario técnico
- ✓ Los demás participantes (8 a 10 personas aprox.)

INTEGRACIÓN DE LA MESA:

El moderador se elegirá entre los Secretarios de Estudio y Cuenta de la Sala Superior o capacitadores del Centro de Capacitación Judicial Electoral y será responsable de conducir el debate de la mesa de trabajo.

El secretario técnico será elegido por los miembros de la mesa, y su función será elaborar con la ayuda de sus compañeros, el informe ejecutivo a efecto de presentar el reporte de su mesa.

METODOLOGÍA:

Se integrarán ocho equipos de trabajo, a los cuales se les asignará un caso específico de los dos que fueron seleccionados por los organizadores. Los integrantes durante el tiempo asignado, deberán planear su estrategia a efecto de que puedan concluir oportunamente su proyecto de sentencia y su documento ejecutivo.

La discusión será dirigida por el moderador quien al inicio, dará lectura a la guía metodológica y entregará al equipo, el caso objeto de trabajo. Posteriormente, se designará al secretario técnico.

RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO:

A) Se debe crear una línea de comunicación abierta entre los integrantes del equipo:

- Para facilitar el trabajo en equipo.
- Para identificar la pretensión y los agravios del quejoso, así como los elementos que se consideren necesarios para resolver.
- Para proporcionar opiniones sobre el problema a resolver.
- Para proponer argumentos hacia el planteamiento del problema.
- Para coadyuvar en la construcción de la realización del proyecto de sentencia y en el informe ejecutivo.

B) Como técnica, se recomienda:

- Definir los objetivos.
- Determinar la estrategia de trabajo a fin de distribuir el proyecto de sentencia y precisar la responsabilidad de cada integrante del equipo.
- Considerar los medios que pueden emplearse para llegar al objetivo.
- Estudiar el caso de manera integral.
- Asegurarse de la participación de todos en la discusión y decisión.

C) El moderador deberá tomar las medidas necesarias para:

- Abrir la reunión y dar la bienvenida a los integrantes del grupo.
- Breve presentación de los integrantes del grupo.
- Establecer las líneas de acción a seguir.
- Llevar la dinámica de la discusión.
- Cerrar la reunión.

D) Los participantes deberán:

- Leer el caso e identificar la problemática planteada.
- Expresar sus puntos de vista y sus ideas con claridad y precisión.
- Tratar de que sus comentarios sean concisos.
- Determinar el sentido del proyecto, ya sea por unanimidad o por mayoría.

PANEL:

Se desarrollará con la presentación del reporte de las mesas de trabajo que analizaron el mismo caso. Posteriormente, el moderador comentará la sentencia emitida por la Sala Superior y las convergencias y divergencias que se encontraron en los reportes presentados.

DURACIÓN: 40 minutos para cada sentencia analizada (caso 1 y caso 2).

INTEGRANTES:

- ✓ 1 representante de cada mesa de trabajo.
- ✓ Un moderador.

El moderador será el responsable de conducir el debate, y será un funcionario del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación quien conocerá el caso y el fallo realizado por la Sala Superior; presentará a los panelistas y moderará la discusión.

ACTIVIDADES CURSO- TALLER DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA

1er. DÍA

AUTORIDADES TEPJF Y AECID Inauguración Horario: 9:00 am a 9:30 am	DISCURSO INAUGURAL Duración: 30 min aprox.							
CONFERENCISTAS Horario de: 9:30 am a 12:30 pm	EXPONE 1ER. TEMA 9:30am a 11:00 am.	EXPONE 2o. TEMA 11:00 am a 12:30 pm.				METODOLOGÍA 1:30 a 2:30 pm		
COMIDA 2:00pm a 4:00 pm								
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE CASOS								
COORDINADOR MESA DE TRABAJO	MODERA DISCUSIÓN Mesa de Trabajo 1	MODERA DISCUSIÓN Mesa de Trabajo 2	MODERA DISCUSIÓN Mesa de Trabajo 3	MODERA DISCUSIÓN Mesa de Trabajo 4	MODERA DISCUSIÓN Mesa de Trabajo 5	MODERA DISCUSIÓN Mesa de Trabajo 6	MODERA DISCUSIÓN Mesa de Trabajo 7	MODERA DISCUSIÓN Mesa de Trabajo 8 Duración 4:00 hrs.
PARTICIPANTES	MESA DE TRABAJO 1 Discusión de caso 1 Duración 4:00 hrs.	MESA DE TRABAJO 2 Discusión de caso 1 Duración 4:00 hrs.	MESA DE TRABAJO 3 Discusión de caso 1 Duración 4:00 hrs.	MESA DE TRABAJO 4 Discusión de caso 1 Duración 4:00 hrs.	MESA DE TRABAJO 5 Discusión de caso 2 Duración 4:00 hrs.	MESA DE TRABAJO 6 Discusión de caso 2 Duración 4:00 hrs.	MESA DE TRABAJO 7 Discusión de caso 2 Duración 4:00 hrs.	MESA DE TRABAJO 8 Discusión de caso 2 Duración 4:00 hrs.
SECRETARIO TÉCNICO Y MESA	Mesa 1 / Caso 1 Toma notas, redacta y en conjunto GENERAN PRODUCTOS: > Documento Ejecutivo > Sentencia	Mesa 2 / Caso 1 Toma notas, redacta y en conjunto GENERAN PRODUCTOS: > Documento Ejecutivo > Sentencia	Mesa 3 / Caso 1 Toma notas, redacta y en conjunto GENERAN PRODUCTOS: > Documento Ejecutivo > Sentencia	Mesa 4 / Caso 1 Toma notas, redacta y en conjunto GENERAN PRODUCTOS: > Documento Ejecutivo > Sentencia	Mesa 5 / Caso 2 Toma notas, redacta y en conjunto GENERAN PRODUCTOS: > Documento Ejecutivo > Sentencia	Mesa 6 / Caso 2 Toma notas, redacta y en conjunto GENERAN PRODUCTOS: > Documento Ejecutivo > Sentencia	Mesa 7 / Caso 2 Toma notas, redacta y en conjunto GENERAN PRODUCTOS: > Documento Ejecutivo > Sentencia	Mesa 8 / Caso 2 Toma notas, redacta y en conjunto GENERAN PRODUCTOS: > Documento Ejecutivo > Sentencia

ACTIVIDADES CURSO- TALLER DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA

2o. DÍA

<p>PRESENTADOR DEL EQUIPO Horario de: 10:00 am a 11:20 am</p>	<p>Mesa 1 / Caso 1 PRESENTA SOLUCIÓN AL CASO Duración: 20 min.</p> <p>Mesa 1 / Caso 1 PRESENTA SOLUCIÓN AL CASO Duración: 20 min.</p> <p>Mesa 1 / Caso 1 PRESENTA SOLUCIÓN AL CASO Duración: 20 min.</p> <p>Mesa 1 / Caso 1 PRESENTA SOLUCIÓN AL CASO Duración: 20 min.</p>
<p>PARTICIPANTES Horario: de 11:20 am a 12:00 pm</p>	<p>Discusión Grupal acerca del Caso 1 y las exposiciones Duración: 40 min</p>
<p>PRESENTADOR DEL EQUIPO Horario de: 12:00 pm a 01:20 pm</p>	<p>Mesa 5 / Caso 2 PRESENTA SOLUCIÓN AL CASO Duración: 20 min.</p> <p>Mesa 6 / Caso 2 PRESENTA SOLUCIÓN AL CASO Duración: 20 min.</p> <p>Mesa 7 / Caso 2 PRESENTA SOLUCIÓN AL CASO Duración: 20 min.</p> <p>Mesa 8 / Caso 2 PRESENTA SOLUCIÓN AL CASO Duración: 20 min.</p>
<p>PARTICIPANTES Horario: de 13:20 pm a 2:30 pm</p>	<p>Discusión Grupal acerca del Caso 2 y las exposiciones Duración: 40 min</p>
<p>AUTORIDADES TEPJF Horario de: 2:00 pm a 3:30 pm</p>	<p>CONFERENCIA 2:00 pm a 3:00 pm</p> <p>CONCLUSIONES Y CLAUSURA 3:00 pm a 3:30 pm</p>